

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №60 "ЗАЙЧИК" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 60 "Зайчик" г. Симферополя

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 60 "Зайчик"
г. Симферополя

протокол №3 от «22» декабря 2022 г.

Н.А. Ступаченко
Введено в действие приказом №149-ОД
от «22» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения образовательной деятельности родителями (законными представителями) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №60 «Зайчик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Положение устанавливает порядок посещения образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
 - право воспитанников на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ);
 - право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательной деятельности;
 - права педагогов на свободу творчества (Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституция РФ);
 - право руководителя ДОУ на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 1.2. Под образовательной деятельностью (определенной Уставом ДОУ, Учебным планом) понимается:
 - непосредственно образовательная деятельность;
 - индивидуальная и групповая работа;
 - кружковая работа;
 - режимные моменты.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
 - педагогический коллектив;
 - воспитанники;
 - родители (законные представители).

2. Правила посещения мероприятий родителями (законными представителями)

- 2.1. Родители (законные представители), на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письменного заявления на заведующего ДООУ, имеют право посещать любые мероприятия в ДООУ, где могут:
 - ознакомиться с ходом образовательной деятельности, ее содержанием, требованиями педагога;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность во время образовательной деятельности;
 - посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли; - сравнить объем его знаний с программным материалом.
- 2.2. Получив заявление родителей (законных представителей) о желании посетить образовательную деятельность заведующий ДООУ проводит следующие мероприятия:
 - согласовывает день и время посещения образовательной деятельности по интересующему их предмету в присутствии педагога (составляется график, если родители (законные представители) планируют посетить не одно, а несколько мероприятий);
 - назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего на данную образовательную деятельность (заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе или старшего воспитателя).
- 2.3. Родители (законные представители) во время посещения образовательной деятельности обязаны:
 - не нарушать порядок;
 - не выходить до окончания образовательной деятельности.
- 2.4. Родители (законные представители) имеют право:
 - участвовать в анализе образовательной деятельности, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться в заведующему ДООУ по дальнейшему решению данного вопроса.
- 2.5. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДООУ не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 2.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего ДООУ.
- 2.7. Посетителями мероприятий являются:
 - воспитанники ДООУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - воспитанники ДООУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) воспитанников (при условии благоприятной эпидемической обстановки).
- 2.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.
- 2.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.
- 2.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего ДООУ.
- 2.11. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

- 2.12. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.13. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 2.14. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заведующим при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки старшему воспитателю, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие старший воспитатель дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.
- 2.15. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются, администрация ДОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 2.16. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 2.17. В целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и других вирусных и инфекционных заболеваний обеспечить групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей с проведением занятий на открытом воздухе на закрепленном за возрастной группой прогулочном участке.
- 2.18. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в музыкально-физкультурном зале.
- 2.19. Занятия в музыкально-физкультурном зале проводить строго по расписанию с соблюдением перерывов для проветривания влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, проветривания и обеззараживания воздуха.

3. Права, обязанности и ответственность

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
 - на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи, по согласованию с заведующим ДОУ;
 - использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- 3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 3.3. Все посетители обязаны:
 - соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- 3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.6. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3.7. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - находиться в неопрятном виде;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории ДООУ;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные другие технические помещения ДООУ;
 - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников;
 - наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к ДООУ тротуарных дорожках и на внешних стенах ДООУ;
 - использовать площади ДООУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДООУ;
 - проявлять неуважение к посетителям, работникам ДООУ;
 - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
 - приносить с собой дорогие вещи и украшения.
- 3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДООУ.
- 3.9. Посетители, причинившие ДООУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДООУ

- 4.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы ДООУ воспитатель

составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДОУ, родительской общественности и предоставляет их заведующему ДОУ за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

- 4.2. Заведующим издается приказ по ДОУ, в связи с выездом воспитанников за пределы ДОУ, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, возрастная группа).
- 4.3. Ответственный по охране труда в ДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы ДОУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.
- 4.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы ДОУ, информируют заведующего ДОУ по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ДОУ.
- 4.5. Ответственные на период выезда воспитанников ДОУ за пределы ДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами ДОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все разделы настоящего Положения, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.